

# Catalogue de formation 2012

المتعددة الأنشطة للخدمات  
تكوين إستشارات مرافقة



**Services Multi Activités**  
Formation Conseils Accompagnement

*La 2SMA est à votre écoute pour vous satisfaire*

## LES CURSUS DE FORMATION

6-1 - Management .....	19	6-12 - Achats, marché, stocks magasin .....	38
6-2 - Secrétariat- Assistance - Bureau d'Ordre		6-13 - Commerce International Et Logistique .....	40
- Gestion de la Documentation .....	21	6-14 - Douane .....	41
6-3 - Qualité .....	23	6-15 - Marketing Et Commercial .....	42
6-4 - Audit .....	25	6-16 - Production Et Maintenance .....	42
6-5 - Formation .....	26	6-17 - Sécurité Au Travail .....	45
6-6 - GRH-Droit de Travail -Sécurité Sociale .....	27	6-18 - Bâtiment .....	47
6-7 - Finances .....	32	6-19 - Droit Foncier .....	48
6-8 - Comptabilité .....	34	6-20 - Autres Droits .....	48
6-9 - Fiscalité .....	35	6-21 - Informatique et logiciels .....	49
6-10 - Assurances .....	36	6-22 - Langues .....	51
6-11 - Gestion .....	37		

المتعددة الأنشطة للخدمات  
تكوين إستشارات مرافقة



**Services Multi Activités**  
Formation Conseils Accompagnement

La formation constitue un investissement dans le capital humain facteur déterminant dans le Développement  
Elle ouvre des nouvelles perspectives d'adaptation et de performance pour l'entreprise  
Et de qualification et d'évolution dans le parcours professionnel pour les personnels.

**LA FORMATION EST DE PLUS EN PLUS INDISENSABLE  
DANS UNE ECONOMIE DE PLUS EN PLUS CHANGEANTE  
DANS UNE ECONOMIE DE PLUS EN PLUS IMMATERIELLE**

*Avec les meilleurs compliments et les meilleurs vœux de l'Equipe 2SMA*

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

### FACILITER

- L'adaptation aux mutations et la conduite du changement
- L'amélioration des qualifications des compétences et des performances
- Le changement des aptitudes
- Le réajustement des manières
- L'acquisition des nouvelles attitudes et des nouvelles valeurs

### DEVELOPPER

- La motivation
- La mobilité
- La cohésion dans l'entreprise

### FAVORISER

- L'évolution dans les carrières et l'ouverture des horizons
- L'accroissement des rendements et de la productivité
- La réalisation de la croissance et de la performance

# Sommaire

<b>I - PRESENTATION DU CATALOGUE 2012</b>	6
<b>II - LA 2SMA ET SES DOMAINES D'INTERVENTION</b>	7
2-1 - Présentation de la 2SMA	7
2-2 - Domaines d'intervention de la 2SMA	8
<b>III - ORGANISATION ET GESTION DE LA FORMATION</b>	10
3-1 - L'équipe des formateurs	10
3-2 - Les programmes de formation	10
3-3 - Outils et approches pédagogiques	11
3-4 - Evaluation de la formation	11
3-5 - Administration de la formation	12
<b>IV - REFERENCES</b>	13
<b>V - LES CONDITIONS TARIFAIRES POUR 2012</b>	16
5-1 - Séminaires inter entreprises	16
5-2 - Séminaires (sur mesure) en inter entreprises	17
<b>VI - LES CURSUS DE FORMATION</b>	18
6-1 - Management	19
6-2 - Secrétariat- Assistance - Bureau d'Ordre	
- Gestion de la Documentation	21
6-3 - Qualité	23
6-4 - Audit	25
6-5 - Formation	26
6-6 - GRH-Droit de Travail - Sécurité Sociale	27
6-7 - Finances	32
6-8 - Comptabilité	34
6-9 - Fiscalité	35
6-10 - Assurances	36
6-11 - Gestion	37
6-12 - Achats, marché, stocks magasin	38
6-13 - Commerce International Et Logistique	40
6-14 - Douane	41
6-15 - Marketing Et Commercial	42
6-16 - Production Et Maintenance	42
6-17 - Sécurité Au Travail	45
6-18 - Bâtiment	47
6-19 - Droit Foncier	48
6-20 - Autres Droits	48
6-21 - Informatique et logiciels	49
6-22 - Langues	51
<b>VII - MODELE DE BULLETIN D'INSCRIPTION</b>	52

## I - PRESENTATION DU CATALOGUE 2012 :

Avec les services et les séminaires présentés dans le présent catalogue, le bureau 2SMA se propose de répondre au mieux aux besoins de formation de ses partenaires. A cet effet la 2SMA propose :

- Des séminaires inter entreprises diversifiés pour une population variée
- Des formations en résidentiel : De telles formations sont de nature à :
  - Favoriser une plus grande interactivité entre les participants
  - Accroître les temps pour échanges de vue et débats d'idées plus constructifs et pour réfléchir ensemble
- Des séminaires pour Dirigeants destinées à permettre aux participants :
  - de partager leur expérience de mieux analyser les pratiques, les problématiques et les défis qu'ils rencontrent dans l'exercice de leur rôle
  - d'anticiper les évolutions dans leur fonction
  - de bénéficier de l'expérience des professionnels et des experts reconnus.
- Des cycles longs : ces cycles sont prévus notamment pour les responsables ou les cadres récemment désignés (ou qui vont être désignés) dans de nouvelles fonctions.
- Des séminaires sur mesure à organiser en intra et dont les programmes sont à concevoir en fonction des besoins et des spécificités de chacun des partenaires
- Une offre d'accompagnement pour le pilotage des actions spécifiques ou des projets.

L'équipe 2SMA saisit l'occasion de la présentation du catalogue 2012 pour confirmer son engagement à œuvrer pour la réussite et la performance de ses partenaires

La 2SMA vous remercie de lui faire confiance et de lui permettre de participer à la réalisation de vos formations

## II - PRESENTATION DE LA 2SMA ET DOMAINES D'INTERVENTION :

### 2-1-PRESENTATION DE LA 2SMA :

Raison Sociale	Société Services Multi activités
Objet	Formation Accompagnement et Consulting
Dénomination Commerciale	2SMA
Forme Juridique :	SARL
MEF	12-331-06
IF	977845 S/A/M/000
RC	B 245630 2006
CNSS	00239926-45
Entrée en Activité	Octobre 2006
Tél	71 234 445 – 71237376 – 71754371–71 233 788
Fax	71 752 502 – 71 237 376 – 71 754 371–71 233 788
E-mail	<a href="mailto:contact2sma@gmail.com">contact2sma@gmail.com</a> <a href="mailto:romdhane.kalboussi@planet.tn">romdhane.kalboussi@planet.tn</a>
Site web	<a href="http://www.formation2sma.com">www.formation2sma.com</a>
Adresse	B.P 195 Menzeh 6 2091 - 16 C Rue Sayid Abou Bakker 2091 Menzah 5
Personnels	2 Maîtrisards et 2 Techniciens Supérieurs
Gérant	Master : Associée chargée de la formation Master : Associé, Gérant

*La 2SMA vous offre le meilleur pour vos formations*

## 2-2 DOMAINES D'INTERVENTION DE LA 2 SMA :

### ■ FORMATION INTER ENTREPRISES :

Les séminaires interentreprises sont de nature à favoriser :

- Echange de points de vue, de pratiques et d'expériences entre participants.
- Réflexion sur les évolutions enregistrées et celles attendues.

Les séminaires inter entreprises sont courts de 2 à 3 jours généralement, respectant la bonne marche des services.

Des cycles longs de formation sont prévus. Ils permettent aux participants d'acquérir une vision globale et approfondie d'une nouvelle fonction ou de mettre à niveau les acquis d'un métier.

### ■ FORMATIONS SUR MESURE INTRA – ENTREPRISE:

Loin de la standardisation la réalisation de la formation sur mesure est :

- En lien direct avec les spécificités et les besoins de nos partenaires
- Organisée suite à la demande de l'entreprise concernée, précisant les objectifs, les attentes de la formation, le profil des participants, lieu et durée.
- Conditionnée par la validation des programmes et des formateurs par l'entreprise partenaire.
- Réalisé dans un rapport qualité/ prix à la hauteur des attentes de nos partenaires

Les dates de réalisation des dits séminaires sont fixées d'un commun accord

Pour toute demande contactez nous en précisant les objectifs et les attentes de la formation et la population cible.



## ■ CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT :

La 2SMA se propose aussi d'accompagner ses partenaires, ceux qui le demandent, dans le pilotage des actions ou des projets dans des domaines tels que :

- Conception et mise en œuvre de la démarche compétences
- Elaboration des plans de formation
- Conception et mise en place des fiches de poste et de fonction
- Elaboration ou mise à niveau des procédures et des circuits
- Mise en place de système d'information
- Implantation des systèmes de management (compétence, qualité, sécurité...)
- Arabisation
- La gestion des documents et des archives
- La gestion des stocks et des magasins
- Application et utilisation des logiciels

*La 2SMA à votre écoute pour vous satisfaire*

### III - ORGANISATION ET GESTION PEDAGOGIQUE DE LA FORMATION

#### 3-1 L'EQUIPE DES FORMATEURS :

La formation et sa gestion pédagogique sont assurées par des formateurs de très haut niveau garantissant la réussite des séminaires, elle est confiée à des experts reconnus par leurs connaissances et leurs expériences, sélectionnés parmi :

- D'enseignants universitaires reconnus dans leur domaine de compétence et par leur capacité de tenir compte des pratiques réelles dans chacune des formations visées.
- Des experts et des professionnels retenus pour leurs compétences spécifiques et leur capacité à transmettre leur savoir et leur expérience.

#### 3-2-LES PROGRAMMES DE FORMATION

Pour chaque module de formation, une fiche programme établie selon le modèle de l'Administration de la Formation Professionnelle précise :

- Les objectifs et les objectifs pédagogiques de la formation.
- La population concernée.
- La durée en formation théorique et en formation pratique.
- Les Outils et les approches pédagogiques.

Pour les séminaires en interentreprises, les programmes disponibles chez 2SMA sont à communiquer à leur demande.

Pour les formations en intra, les programmes sont à adapter par la 2SMA selon les spécifiés et les attentes des entreprises.

### 3.3-OUTILS ET APPROCHES PEDAGOGIQUES

- Exposés Interactifs
- Apports techniques et pratiques
- Etudes de cas, travaux de groupe, simulation
- Recours aux vidéo projecteurs
- Distribution supports séminaires

### 3.4-EVALUATION DES FORMATIONS

Chaque formation est soumise à une évaluation rigoureuse :

- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid

#### ■ Evaluation à chaud :

Au terme de chaque formation des fiches sont distribuées aux participants sollicitant leur appréciation selon plusieurs critères notamment :

- Evaluation de l'efficacité de la formation
- Evaluation de la pédagogie et de la compétence du formateur
- Appréciation des conditions générales de la formation (accueil, salles de formation, restauration, hébergement,...

#### ■ Evaluation à Froid :

L'évaluation à froid est déclenchée notamment pour les séminaires en intra après 3 semaines de la réalisation de la formation. Elle est destinée à apprécier l'impact de la formation sur le travail du participant.

### 3-5-ADMINISTRATION DE LA FORMATION ET ENGAGEMENTS PROFESSIONNELS :

- Respect des engagements et des horaires
- Information à temps des partenaires de tout changement éventuel de formateur ou de lieu de la formation
- Information à temps de tout report ou annulation

La présence des participants est confirmée par l'émergence d'une fiche de participation.

A l'issue de chaque formation, des supports du séminaire et des attestations de participation sont délivrés aux participants.



#### IV- REFERENCES :

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ACADEMIE NAVALE</li> <li>▶ AE TECH</li> <li>▶ AFRIQUE TRAVAUX</li> <li>▶ AFH</li> <li>▶ AGRIA</li> <li>▶ AGRICOLE SANIA</li> <li>▶ AIR LIQUIDE TUNISIE</li> <li>▶ ALKIMIA</li> <li>▶ APIA</li> <li>▶ ATTT</li> <li>▶ A.N.C.E</li> <li>▶ AMPHNOL</li> <li>▶ ATHENA PROMOTION IMMOBILIERE</li> <li>▶ APIP</li> <li>▶ ARRU</li> <li>▶ ARKIA</li> <li>▶ AGRI BUSINESS COMPANY</li> <li>▶ ASTEEL ELECTRONIQUE</li> <li>▶ ATELIER DU MEUBLE</li> <li>▶ ATTIJARI BANK</li> <li>▶ AVA TUNISIE</li> <li>▶ AVFA</li> <li>▶ AVIS</li> <li>▶ BENPLAST</li> <li>▶ BRAIN INFORMATIQUE</li> <li>▶ BSB TOYOTA</li> <li>▶ BVM</li> <li>▶ BONNA TUNISIE</li> <li>▶ BOUDJEBEL VACPA</li> <li>▶ BOUDRANT</li> <li>▶ BVMT</li> <li>▶ BVMT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CARTHAGE CIMENT</li> <li>▶ CARREFOUR</li> <li>▶ CARTHAGO GROUPE</li> <li>▶ CBM</li> <li>▶ Centre National de Cuir</li> <li>▶ CEPEX</li> <li>▶ CEREALIS</li> <li>▶ CIMENTS DE BIZERTE</li> <li>▶ CIMSP</li> <li>▶ CHRISTINE CONFECTION</li> <li>▶ CLC</li> <li>▶ CLINIQUE SOUKRA</li> <li>▶ COMAS</li> <li>▶ Compagnie Franco-Tunisienne de Pétrole</li> <li>▶ Compagnie Tunisienne de Navigation " CTN "</li> <li>▶ CNRPS</li> <li>▶ COTUPLAST</li> <li>▶ COFICAB TUNISIE</li> <li>▶ CONFISERIE TRIKI LE MOULIN</li> <li>▶ COMET</li> <li>▶ COTOGRAIN</li> <li>▶ CPG</li> <li>▶ CPC SERVICES</li> <li>▶ CNRPS</li> <li>▶ CUIRS ET SCES INTERNATIONAL</li> <li>▶ D'ALESSENDRO</li> <li>▶ DISTRCHIMIE</li> <li>▶ DME</li> <li>▶ ECONOMIQUE AUTO</li> <li>▶ EDIM</li> <li>▶ EDITO</li> <li>▶ EEBS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ EGHS</li> <li>▶ ELIT</li> <li>▶ ELFOULEDH</li> <li>▶ ELECTRON TUNISIE</li> <li>▶ E.G.M.S</li> <li>▶ E.N.I SOUSSE</li> <li>▶ EIMP</li> <li>▶ ELKABIA</li> <li>▶ ELINTILAKA</li> <li>▶ E.G.M.S</li> <li>▶ EMEIGISSERIE EXEMPLAIRE</li> <li>▶ EPIDOR</li> <li>▶ ERRICI</li> <li>▶ ELINTILAKA</li> <li>▶ ETS LOUKIL ET CIE</li> <li>▶ ETELEC</li> <li>▶ FACULTE DE MEDECINE</li> <li>▶ FARDOUS</li> <li>▶ FAST FOOD</li> <li>▶ FAST LOCATION</li> <li>▶ FASITEX</li> <li>▶ FENWELL TUNISIE</li> <li>▶ FINANCIERE MOLGA</li> <li>▶ GAT</li> <li>▶ GEANT</li> <li>▶ GENMAR</li> <li>▶ GMS</li> <li>▶ CNCT</li> <li>▶ GMT</li> <li>▶ GOLDEN TULIP</li> <li>▶ GTZ</li> <li>▶ GPD TUNISIA</li> </ul>
--	--	--

- ▶ HBH
- ▶ Hôpital d'Enfants
- ▶ Hôpital Habib Thameur
- ▶ Hôpital MATRI
- ▶ Hôpital RAZZI
- ▶ Immobilière de l'Avenue
- ▶ Immobilière Echarifa
- ▶ Immobilière El Infilaka
- ▶ Institut Hédi Rais d'Ophtalmologie
- ▶ Institut National de Neurologie
- ▶ Institut Pasteur de Tunis
- ▶ Institut Saleh Azeiz
- ▶ IRESA
- ▶ ISG GABES
- ▶ ITCEQ
- ▶ INRAT
- ▶ Inter Parts Services
- ▶ International Transport Tunisie " ITT "
- ▶ JCA
- ▶ LECTRIC
- ▶ LES CIMENTS DE BIZERTE
- ▶ LE SULTAN
- ▶ LILAS
- ▶ Manufacture Tunisienne Céramique
- ▶ MASH
- ▶ MBC
- ▶ MGS
- ▶ MMI
- ▶ MNISTERE DE DEFENSE NATIONALE
- ▶ MEDIMEX
- ▶ MONOPRIX
- ▶ MORY TUNISIE
- ▶ MULTIVAC NORHT AFRICA

- ▶ MTT
- ▶ NEWREST.T.CATERING
- ▶ OACA
- ▶ Office des Céréales
- ▶ Office de L'élevage et des Pâturages
- ▶ OMMP
- ▶ OOUC / MES
- ▶ OTC
- ▶ OTE
- ▶ OXIA
- ▶ Pâtisserie Masmoudi
- ▶ Pharmacie Centrale de Tunisie
- ▶ Polyclinique les Berges du Lac
- ▶ PROCHIMAT
- ▶ PROMOTION L'AIGLE
- ▶ POLE GHAZALA
- ▶ POULINA
- ▶ SAEF
- ▶ SARTEX
- ▶ SATEM
- ▶ SBM
- ▶ SBS
- ▶ SCPCI
- ▶ SEREPT
- ▶ SETPAH
- ▶ SICAME
- ▶ SIMPAR
- ▶ SIM SUD
- ▶ STI
- ▶ SIGMAI
- ▶ SOCOBAT
- ▶ SOCOMENIN
- ▶ SOCOTU

- ▶ SONEDE
- ▶ Société EMIR électricité
- ▶ Société Sfax El Jadida
- ▶ Société Bouzguinda Frères
- ▶ Société de Développement Sousse Nord
- ▶ SOPREM
- ▶ Société Heritiers Vella Afric Auto
- ▶ SOGIP
- ▶ SOHAPRIM
- ▶ SOL EMBALLAGE
- ▶ SOPIVEL
- ▶ SOPREM
- ▶ SORETRAK
- ▶ SOTUPRIN
- ▶ SOPIVEL
- ▶ SORETRAS
- ▶ SODEK
- ▶ SOFAP
- ▶ SODEK-SICAR
- ▶ Société Taniit International
- ▶ Société Bouzgenda Frères
- ▶ Société Maritime de Centre
- ▶ SPLT
- ▶ SPROLS
- ▶ SIMPAR
- ▶ SIM-SUD
- ▶ STIAL DELICE DANONE
- ▶ SNCFT
- ▶ SNTRI
- ▶ SICAR
- ▶ SPIG
- ▶ SYM SYSTEMS
- ▶ SOTREGAMES

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ SOPRESS</li> <li>▶ SOTEMAIL</li> <li>▶ SOTOCER</li> <li>▶ SHCT</li> <li>▶ SRT BEJA</li> <li>▶ SRT Bizerte</li> <li>▶ SRT Jendouba</li> <li>▶ SRT Kairouan</li> <li>▶ SRT Kasserine</li> <li>▶ SRT Kef</li> <li>▶ SRT Medhine</li> <li>▶ SRT Sahel</li> <li>▶ SRT Sfax</li> <li>▶ STAM</li> <li>▶ STAROIL</li> <li>▶ STC TUNISIE</li> <li>▶ STIVEL</li> <li>▶ STRC</li> <li>▶ STS</li> <li>▶ STEG</li> <li>▶ SEGOR</li> <li>▶ STIP M'SAKEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ STIP TUNIS</li> <li>▶ SPIG</li> <li>▶ SIGMAI</li> <li>▶ SIPA</li> <li>▶ TIB</li> <li>▶ TANKMED</li> <li>▶ TIC</li> <li>▶ TIMAB TUNISIE</li> <li>▶ TINA IMMOBILIERE</li> <li>▶ TRIKI LE MOULIN</li> <li>▶ TP KILANI</li> <li>▶ Tumelec</li> <li>▶ TUNISAIR</li> <li>▶ TUNISAIR TECHNICS</li> <li>▶ Tunis Air Handling</li> <li>▶ TUNERA</li> <li>▶ TUNISIE MARITIME</li> <li>▶ Tunisie Plastic Système</li> <li>▶ Tunisie Recouvrement</li> <li>▶ Tunis hip</li> <li>▶ UCVV</li> <li>▶ UNION FACTORING</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ UTS</li> <li>▶ UTSS</li> <li>▶ Zita des Huiles Alimentaires</li> </ul>
---	---	---

*La 2SMA remercie vivement ses partenaires pour leur confiance  
 Joignez nous*

## V- LES CONDITIONS TARIFAIRES POUR 2012:

### 5-1 SEMINAIRES EN INTER ENTREPRISES :

Les prix varient selon la durée, le lieu et le nombre de participants

Ils couvrent les frais de formation y compris les pauses café, les déjeuners et la documentation. Ils sont exprimés en HTVA.

#### ■LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

•Prix pour un ou plusieurs participants dans un séminaire (Hôtels 5 étoiles):

Ils couvrent les frais de formation y compris les pauses café, les déjeuners et la documentation (exprimés en HTVA)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	460D	840D	1200D	1520D
Séminaires 3 jours	690D	1260D	1800D	2200D
Séminaires 4 jours	880D	1600D	2280D	2800D
Séminaires 5 jours	1040D	1920D	2760D	3520D

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 20DHTVA par jour et par participant.

Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant .Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 2SMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant.Pour les séminaires dans les locaux de la 2SMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

#### - DES ACCORDS CADRES

La 2SMA est disposée à négocier avec ses partenaires des prix attractifs et ce au vu d'un accord cadre.

#### ■LES PRIX AVEC HEBERGEMENT ET LES PRIX DES SEMINAIRES RESIDENTIELS

Ils sont établis sur la base des prix ci-dessus majorés des prix d'hébergement en demi-pension,( et des frais de déplacement des formateurs pour les séminaires hors G Tunis )



## ■ INSCRIPTION ANNULATION ET REPORT

Nos partenaires sont aimablement invités d'inscrire leurs participants dès la réception de notre catalogue 2012 et nous faire parvenir le bulletin d'inscription dont modèle est donné ci-joint à cet effet. Il est vivement recommandé de faire parvenir à la 2SMA toute annulation de participation au moins avant 3 jours du début de chaque séminaire.

*La 2SMA se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session en cas de nombre insuffisant de participants.*

## 5-2- SEMINAIRES (SUR MESURE) EN INTRA ENTREPRISE

Les prix pour de tels séminaires sont fixés d'un commun accord.

Généralement ils tiennent compte :

- De la durée de la formation
- Du nombre des participants, du lieu de la formation et des déplacements des formateurs
- Des qualifications des formateurs
- De la disponibilité du vidéo projecteur chez la société partenaire.
- De la fourniture de la pause café, de déjeuner et de l'hébergement (éventuellement)
- De la qualité demandée du cartable ou de porte document (éventuellement)...

*La 2SMA votre choix*

## VI- LES CURSUS DE FORMATION 2012:

Les modules de formation sont proposés en tenant compte des besoins formulés et des propositions des formateurs contactés. Le programme de formation propose une diversité des thèmes de nature à répondre au mieux aux besoins des partenaires de la 2SMA. D'autres thèmes peuvent y être insérés suite aux demandes de nos partenaires.

Le programme de formation 2012 est donné sur notre site Web : [www.formation2sma.com](http://www.formation2sma.com) Il est marqué par la proposition de:

- Un programme de séminaires inter entreprises
- Séminaires d'actualités
- Séminaires pour Dirigeants et Cadres Dirigeants
- Des cycles longs
- Des propositions de séminaires en intra ou en inter à la demande



*La 2SMA efficacité confiance*

## 6-1- MANAGEMENT

Séminaires	
Thème: ثقافة التجهيد و الاستشراف	24-25-26 Janvier 27-28-29 Mars
Objectifs: تنمية روح ثقافة التجهيد و الاستشراف	
Thème: Gestion du changement et développement de sa culture	14-15-16 Février
Objectifs: .Appréhender les facteurs et le processus du changement .Analyser les facteurs et les forces pour changement .Comprendre les comportements face au changement les clés et les techniques pour aider à mieux l'accepter	
Thème : Diriger autrement : au quotidien	21-22-23 Février
Objectifs: .Appréhender les approches du management rationnel et les attitudes à leur regard .Maîtriser les attitudes de l'art de diriger autrement et les approches de leur mise en œuvre au quotidien	
Thème: Techniques de communications ,prise de parole en public et conduite des réunions	5-6-7 Mars 25-26-27 Sept
Objectifs: .Maîtriser le processus de communication dans le milieu professionnel .Savoir préparer et exposer une présentation orale .Savoir conduire des réunions	
Thème: Gestion et pilotage de projets	17-18-19 Avril
Objectifs: .Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet. .Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet. .Maîtriser l'organisation des tâches .Mettre en place les diagrammes de plannings (méthodes PERT, GANTT, MPM)	20-21-22 Oct
Thème : La gestion et maîtrise de stress	17-18-19 Avril 18-19-20 Sep
Objectifs : .Identifier les sources de stress .Identifier les symptômes de stress .Se prévenir de la stress	

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 20DHVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 40 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 25MA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 25MA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

Thème: <b>فنيات التحرير الإداري باللغة العربية</b>	8-9-10 Mai 16-17-18 Oct
Objectifs: <b>إنقاف الأسلوب الإداري و التمكن من استعمال المفردات الإدارية بالشكل الأمثل أكتساب منهجية تحرير الوثائق الإدارية و التدريب على تطبيقها من خلال نماذج تذكر أهم القواعد في اللغة العربية و التدريبية على تطبيقها</b>	
Thème : <b>Piloter efficacement la performance de son entreprise et mettre en place une organisation orientée clients</b>	22-23-24 Mai
Objectifs: <b>.Appréhender le modele et les indicateurs d'une organisation oientée client .Améliorer la performance pour et par les clients .Mettre en place une stratégie et une démarche process client .Développer une culture clients</b>	
Thème: <b>Maitrise du temps et gestion des priorités</b>	19-20-21 Juin
Objectifs: <b>.Comprendre son fonctionnement par rapport à la gestion du temps et ses priorités .Optimiser la gestion de son temps pour développer son efficacité professionnelle .Optimiser la gestion du temps collectif .Optimiser la gestion de ses priorités</b>	16-17-18 Oct
Thème: <b>la communication de crise</b>	*
Thème: <b>الأخلاقيات المهنية وترسيخ ثقافة الانتماء</b>	*
Thème: <b>تقنيات تحديد أهداف الأداء و تقييم المردودية</b>	*
Thème: <b>تكنولوجيات و الوسائل الجديدة للتعتمد في مجال الاتصال</b>	*
Thème: <b>Le management stratégique</b>	*
Thème: <b>Gestion efficace du temps</b>	*
Thème : <b>Définir ses orientations stratégiques, Optimiser ses décisions ,développer une stratégie concurrentielle efficace</b>	*
Thème : <b>Mettre en œuvre une stratégie de changement efficace</b>	*
Thème : <b>Leadership</b>	*
Thème: <b>Construire une équipe performante</b>	*
Thème: <b>La gestion des conflits</b>	*
Thème: <b>Elaboration des fiches de poste</b>	*
Thème: <b>المقظة الادارية و الاستشراف و تسيير المتغيرات و التصرف في التجديد بالمصالح العمومية</b>	*
Thème: <b>لاخلاقيات المهنية وترسيخ ثقافة الانتماء الى الادارة العمومية لدى الموظف</b>	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (61Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8900	16000	22900	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'Informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels & écoles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 écoles et dans les locaux de la ZSMA, les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA, les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou métrésés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

Thème : Management d'équipe	*
Thème : L'Élaboration et la mise en œuvre du manuel des procédures et d'organisation	*
Thème : Les pratiques managériales et les approches du management transversal	*
Thème : La gestion des conflits et ses techniques pratiques	*
Thème: Le Coaching : Auto coaching et coaching d'autrui	*

## 6-2- SECRETARIAT- ASSISTANCE ,BUREAU D'ORDRE, GESTION DE LA DOCUMENTATION

Séminaires	
Thème : Intégration de la démarche qualité dans le métier du secrétariat	14-15-16 Février 5-6-7 Juillet ( à Hammamet)
Objectifs: .Maîtriser les techniques de secrétariat conformément à la démarche qualité	
Thème: Intégration qualité dans la gestion du courrier et l'organisation du bureau d'ordre	27-28-29 Mars
Objectifs: .Etre sensibilisé à l'esprit qualité .S'approprier l'approche processus selon les exigences de l'ISO 9001-2008 .Appréhender l'apport qualité dans la gestion du courrier et l'organisation du bureau d'ordre .Etudier la mise en pratique de l'approche qualité dans la gestion du courrier et l'organisation du bureau d'ordre	5-6-7 Juillet ( à Hammamet)
Thème : Gestion et maîtrise de stress	17-18-19 Avril
Objectifs: .Identifier les sources et les symptômes de stress .Se prévenir de la stress	18-19-20 Sept
Thème : طرق إرساء و تحسين و متابعة نظام التصريف في الوثائق و الأرشيف	24-25-26 Avril 30-31 Oct 01 Nov
Objectifs: يمكن المشاركين من : تحسين الكفاءة من خلال أساليب ومفاهيم تطبيقية، أداء مهامهم بصفة جلية ومتواصلة واكتساب الآليات الضرورية في مستوى دخول الوثائق: كيفية التصنيف داخل مكاتب العمل، خروج الوثائق: كيفية تحويل وإتلاف الوثيقة عمدة الجدوى وإيداع الوثائق لدى مؤسسة الأرشيف الوطني	
Thème: Perfectionnement au classement archivage et gestion du courrier	26-27-28 Juin

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 20DHVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 25MA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 25MA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

<p>Objectifs: .Maîtriser les concepts, objectifs, principes et méthodes liés à la gestion du bureau d'ordre et du courrier ;          .Maîtriser le classement dans les bureaux et les espaces de travail.          .Maîtriser les techniques de contrôle du bureau d'ordre          .Sensibiliser sur la gestion du bureau d'ordre et du courrier :          .Sensibiliser sur la nécessité de se mettre au même diapason que les progrès réalisés par les T.I.C dans ce domaine et bénéficier ainsi d'un phénomène d'économie externe</p>		
Thème :	Secrétaires de direction : Dynamisez votre fonction	*
Thème :	Secrétaires de direction : Devenez assistante	*
Thème :	La Secrétaire de Direction de l'exécution à l'auto coaching	*
Thème :	Maîtriser la gestion du courrier et l'organisation d'un bureau d'ordre	*
Thème :	Gestion informatisée du courrier et organisation du bureau d'ordre central	*
Thème :	Gestion et mise à niveau d'un service de documentation à l'ère de l'Internet	*
Thème :	Comprendre et mettre en place un système de gestion électronique de l'information et des documents existants.	*
Thème :	Les Clés de la réussite d'une secrétaire)	*
Thème :	Solutions pratiques de classement et d'organisation des dossiers	*
Thème:	Gestion électronique des documents(GED)	*
Thème:	Gestion des documents et des archives	*
Thème:	Gestion automatisée (Excel,Access,.....)	*
Thème:	Gestion informatisée et manuelle des bureaux d'ordre (Access)	*
Thème:	Clasement et classification desdossiers et des documents	*
Thème:	Normes et sécurité et réglementation des batiments des archives	*
Thème:	Gestion manuelle et informatisée d'une bibliothèque et service documentaire	*
Thème :	L'organisation de la secrétaire de direction	*
Thème :	La normalisation des records management ISO 15489	*
Thème:	Les Exigences de la norme 9001 appliquées aux archives	

LES PRIX SAANS HEBERGEMENT (€/Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22900	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 écoles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

### 6-3- QUALITE

Séminaires	
Thème: Intégration d'une approche qualité dans le métier de secrétaire	14-15-16 Fév 5-6-7 Juillet ( à Hammamet )
Thème: لاستقبال و الجودة ووفقا للمرجعية الوطنية لنظام الجودة علامة الاستقبال مرحبا	21-22-23 Février
Objectifs: تحسين جودة الإستقبال فهم متطلبات علامة جودة الاستقبال "مرحبا" و مجالات تطبيقها مشروط منحها تحديد المؤشرات الخاصة للحصول على علامة "مرحبا" اكتساب قدرة التطبيق الفعلي بهدف مراحل إرساء نظام استقبال حسب متطلبات علامة مرحبا و الحصول على شهادة التطبيق	
Thème: Techniques et Outils Qualité	*
Thème: Les méthodes et les outils de diagnostic et d'amélioration du SMQ	*
Objectifs: . Avoir une approche « démarche de progrès » . Orienter ses efforts vers l'évaluation et l'optimisation de l'efficacité du SMQ	*
Thème: Intégration d'une approche de qualité dans la gestion du courrier et du bureau d'ordre	27-28-29 Mars 5-6-7 Juillet ( à Hammamet )
Thème: Qualité des services publics: auto-évaluation	24-25-26 Avril 30-31 Oct -01 Nov
Objectifs: .S'approprier la démarche de l'auto - évaluation .S'entraîner sur les techniques d'animation des équipes d'auto-évaluation .S'approprier les techniques d'élaboration des plans de discussion (schéma d'animation)	
Thème: Construire et animer une revue de direction qualité	21-22-23 Mai
Objectifs: -Etre capable de préparer une revue de direction qualité -Savoir animer une revue de direction de manière efficace -Savoir mener une revue de processus	
Thème : Technique de détermination des objectifs et évaluation des performances	26-27-28 Juin
Thème: .Perfectionnement d auditeurs internes qualité .Perfectionner les capacités d'investigation en audit	30-31 Oct - 01 Nov

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 20DHTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels, 4 épiques les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 2SMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 2SMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

Objectifs: .Avoir une approche "démarche qualité" .Améliorer les contacts , la communication en audit .Orienter ses efforts vers l'évaluation de l'efficacité	*
Thème: Démarche de mise en place s'un système de management intégré QSE	11-12-13 Dec
Objectifs: Pouvoir aller dans un meme système: .La Qualité .La santé et la sécurité au travail .La protection de l'environnement	
Thème: Méthode de Résolution des Problèmes & outils et méthodes de la Qualité	*
Objectifs: .Connaître et utiliser les outils de résolution de problèmes. .Connaître et mettre en œuvre la démarche de résolution de problème "PDCA".	*
Thème: Tableau de bord et Indicateurs qualité	*
Thème: Les outils statistiques de la qualité	*
Thème: AMDEC/Plan du surveillance	*
Thème: AMDEC/Plan de surveillance	*
Thème : Techniques d'enquêtes et mesures pour développer la satisfaction clients externes	*
Thème : APQP. Développement produit process et plan de contrôle	*
Thème : Les exigences de la Norme ISO TS16949 :2009	*
Thème : Règles d'échantillonnage pour les controles par attribus selon la norme ISO 2859/1	*
Thème: AMDEC Produit et Process	*
Thème: Evaluation et optimisation des couts qualité	*
Thème: PDCA et 8D	*
Thème: مؤشرات الجودة وفقا للمرجعية الوطنية لتنظيم الجودة بالمصالح الإدارية العمومية	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (S/Tunisie)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22900	28000

Pour les séminaires en Informatique ou utilisant l'Informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou mat'fruits par des bons de restauration.



## 6-4- AUDIT

Séminaires	
Thème : Méthode pratique d'élaboration d'un rapport d'audit	28-29 Fév -01 Mars
Objectifs : .Savoir matérialiser Communication de l'audit avec ses clients par un rapport synthétique conduisant à la mise en place d'actions de progrès	4-5-6 Déc
Thème : Se perfectionner à l'audit – Niveau 2	27-28-29 Mars
Objectifs : .Maîtriser la réalisation d'une mission d'efficacité	25-26-27 Sept
Thème : Rôle de l'auditeur dans la détection et prévention de la fraude	26-27-28 Juin
Objectifs : .Dégager les zones de risques de fraudes à travers la réalisation des missions d'audit interne de conformité et d'efficacité	30-31 Oct 01 Nov
Thème : Les techniques de l'audit de stock	*
Thème : Comment améliorer la compétence individuelle de l'auditeur interne ?	*
Thème : L'Audit de la caisse	*
Thème : L'Audit de la gestion des ressources humaines	*
Thème : Le management d'un département d'Audit Interne	*
Thème : Audit des états financiers	*
Thème : Audit des états financiers	*
Thème : Le cadre référentiel de l'Audit Interne	*
Thème : L'audit interne : références et pratiques	*
Thème : Audit Interne et Contrôle Interne	*
Thème : La conduite d'une mission d'audit Interne	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 200DTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels, 4 étoiles, les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 2SMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 2SMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

## 6-5- FORMATION

Séminaires		
Thème: Optimisation financière du plan de formation		
Objectifs: .Maîtriser les nouvelles mesures de financement des activités de formation en vue de l'optimisation financière du plan de formation .Optimiser l'utilisation du budget de formation en vue de développer les compétences des ressources humaines de leur entreprise et de favoriser l'accroissement de leurs performances		17-18-19 Janv 4-5-6 Déc
Thème : Construction pratique du bilan pédagogique et financier et du bilan additif		24-25 Janv
Objectifs: .Simuler le budget de formation et du déterminer les montants de la contribution de l'Etat au financement des activités de formation selon le barème du crédit d'impôt et du droit de tirage .Elaborer et présenter le bilan pédagogique et financier et le bilan additif selon les nouvelles dispositions réglementaires		11-12 Déc
Thème : La gestion administrative, financière et fiscale de la formation		28-29Fév -01 Mars
Objectifs: .Analyser le processus d'ingénierie de la formation .Assurer la réalisation et le suivi des actions de formation ; la gestion administrative du plan de formation .Maîtriser la gestion financière du plan de formation .Pratiquer les nouvelles modalités d'élaboration et de présentation du bilan pédagogique et financier et le bilan additif et son approbation par les représentations régionales du CNFCPP		*
Thème: L'Articulation entre formation et gestion des compétences		5-6-7 Mars 6-7-8 Nov
Thème : Le Cahier des Charges : Conception et Mise en Place des Actions de Formation		
Objectifs : .Maîtriser la méthodologie et les outils en amont et en aval des actions de formation afin de les concevoir et d'en optimiser les résultats		26-27-28 Mars
Thème: Plan De Formation: De l'analyse des besoins à l'évaluation des actions		22-23-24 Mai
Objectifs: .Maîtriser les méthodes participatives et les méthodes déductives d'identification des besoins en formation selon les méthodes de l'approche par compétence .Maîtriser les étapes clés de la construction d'un plan de formation selon la méthodologie de l'ingénierie de la formation et en fonction d'une application informatisée		30-31 Oct -01 Nov
Thème: Evaluer les actions de Formation		26-27-29 Juin

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (6Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	16200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22900	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informaticien Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 écoles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou métrésés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

Objectifs: Maîtriser les mesures nécessaires pour optimiser la rentabilité des investissements de la formation à travers une évaluation opérationnelle de ses effets et de ses résultats	27-28-29 Nov
Thème : Sélection et évaluation d'un prestataire de formation	11-12-13 Déc
Thème: La Gestion de la Formation	27-28-29-30-31 Mars (à Hammamet)
Thème : Les nouvelles missions du responsable formation : sa dimension communication et son tableau de bord	*
Thème : Elaborer, Présenter et Bien Gérer son Budget Formation	*
Thème: Formation de Formateurs	*
Thème : Elaborer, Présenter et Bien Gérer son Budget Formation	*
Thème: كيفية إعداد الخطط التكوينية ومتابعة تنفيذها وتقييمها	*
Thème : Elaborer et gérer son budget de formation	*
Thème : L'Ingénierie de la formation	*
Thème : L'Identification des besoins en formation	*
Thème : Analyse des besoins et élaboration du plan de formation	*
Thème : La Gestion de la Formation Professionnelle	*
Thème : Les modalités de financement de la formation la gestion du budget de la formation et l'élaboration du bilan pédagogique et financier et bilan Additif	*
Thème : Les Nouvelles missions du responsable formation sa dimension, communication et son tableau de bord	*
Thème : De l'analyse de besoins à l'élaboration du plan de formation	*
Objectifs: . Savoir mettre en place et rendre opérationnelle une politique de formation dans toutes ses dimensions : stratégie , ingénierie , réglementation, financement , pédagogique , achat . Etre capable de faire évoluer la gestion de la formation en fonction de la politique de ressources humaines et management	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8900	16800	22800	28400

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 200DTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels, 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 2SMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 2SMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

## 6-6- GRH- Droit De Travail - Sécurité Sociale

Séminaires	
Thème : الإدارة الحديثة للموارد البشرية	5-6-7 Mars
Objectifs: اكتساب المشاركين للمعارف و المهارات اللازمة للإدارة الحديثة للموارد البشرية بما يجعله عنصراً أساسياً في تحقيق نجاح المؤسسة و بما يجعل مدير الموارد البشرية من أهم الفاعلين في حياة و تطور المؤسسة	

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

Thème :	La gestion pratique des dossiers disciplinaires et jurisprudence	3-4-5 Avril
Objectifs:	.Maitriser les obligations légales et réglementaires en matière de droit disciplinaire .Donner les bases légales et présenter les procédures de sanction dans l'entreprise .Acquérir rigueur et autonomie dans le suivi et la gestion des dossiers disciplinaires .Etudier la mise en œuvre des procédures disciplinaires à l'aide de modèles et d'exemples concrets	
Thème:	Emploi et compétence :Fiche de poste et fiche de fonction	10-11-12 Avril
Objectifs:	-construire et faire évoluer les fiches de poste et les référentiels de compétences en lien avec le projet d'établissement. -Identifier les éléments d'analyse d'un poste de travail -Analyser les points d'appui pour organiser les articulations entre les différents postes et emplois -Clarifier les modalités d'utilisation de la fiche de poste dans les activités de GRH	
Thème :	أنظمة التقاعد في تونس	17-18-19 Avril
Thème :	مساهمات الضمان الاجتماعي : احتسابها وأستخلاصها	10-11-12 Avril
Objectifs:	الإلمام بالإجراءات المتعلقة بالمساهمات التعرف على أجال ونسب المساهمات الحفاظ على مصلحة المؤسسة وعدم تعريضها للخطايا التعرف على مكونات الأجر الخاضع لقاعدة الاشتراكات و الأستثناء منها تقديم التصريح بالاجورفي الأجال ودون أخطاء	
Thème :	La gestion des compétences : outils et méthodes	17-18-19 Avril
Objectifs :	.Comprendre les enjeux et connaître les méthodologies de mise en place d'une démarche compétences .Identifier les compétences-clés nécessaires à l'entreprise et anticiper l'évolution de ses besoins	11-12-13 Déc
Thème:	Organisation et développement du service social	2-3-4 Mai
Objectifs:	.Mieux comprendre la portée de l'action sociale dans le contexte actuel en vue de promouvoir le service social de leur entreprise .Acquérir la démarche et les outils d'ingénierie nécessaires en vue de rationaliser et développer le fonctionnement et les activités du SSE .Savoir réinventer les activités nouvelles plus cohérentes avec les nouveaux besoins de salariés et en phase avec les objectifs de l'entreprise	
Thème :	La gestion juridique et pratique des relations de travail : nouveautés et réformes envisagées	8-9-10 Mai

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (enTunisi)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	460D	840D	1200D	1620D
Séminaires 3 jours	690D	1260D	1800D	2200D
Séminaires 4 jours	880D	1600D	2280D	2800D

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels & écoles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

Objectifs: .Maitriser les obligations légales et réglementaires en matière des relations professionnelles du travail .Mettre à jour ses connaissances en législation sociale .Acquérir rigueur et autonomie dans le suivi des dossiers confiés .Sécuriser les relations avec les partenaires internes et externes	
Thème : Suivre et réduire son taux d'absentéisme	29-30-31 Mai
Objectifs: . mesurer l'impact de l'absentéisme sur la performance de l'entreprise . connaître et suivre son taux d'absentéisme, savoir l'analyser et mettre en place des mesures correctives	
Thème : L'évaluation de la performance du personnel	29-30-31 Mai
Objectifs: -Maitriser le processus et les méthodes de l'évaluation de la performance du personnel -Adapter les méthodes d'évaluation aux besoins et aux spécificités de l'entreprise afin d'assurer une gestion rationnelle de la carrière du personnel	
Thème : تقنيات إعداد و تنفيذ القانون الإطار	5-6-7 Juin
Objectifs: إحكام فهم النصوص القانونية والترتيبية ذات العلاقة بالقانون الإطار التمكن من تقنيات إعداد و تنفيذ القانون الإطار إيجاد الحلول العملية للصعوبات التطبيقية التي يمكن أن يتعرض لها للتصرف في هذا المجال	
Thème : La gestion de la paie	5-6-7 Juin
Objectifs: .Maitriser les aspects juridiques et techniques de la paie .Savoir sécuriser et contrôler la paie .Connaître et savoir intégrer les différentes prestations sociales dans la paie	
Thème: Les Statistiques Gestion des ressources humaines et tableaux de bord et bilan social	12-13-14 Juin
Objectifs: -Identifier la contribution des ressources humaines et du pilotage social à la stratégie de l'organisation. -Construire des tableaux de bord adaptés aux spécificités de l'entreprise et à l'administration. -Garantir leur fiabilité et leur pertinence. -Construire le bilan social	
Thème : أفضل الطرق للارتفاع بالخوافز والإعفاءات المتعلقة بدفع مساهمات الضمان الاجتماعي و حوادث الشغل و الأمراض المهنية	12-13-14 Juin
Objectifs: الإلمام بالإطار التشريعي و الترتيبي للمنظم للخوافز و الامتيازات إحكام التصرف في مختلف الأنبيات و حسن توظيفها لفائدة المؤسسة أختيار الأنبياء الأنسب لحاجيات المؤسسة احترام الأجل لتقديم الملف للارتفاع بالخوافز تقديم التصريح بالأجور طبقا للترتيب المطلوبة	

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22000	28000

Pour les séminaires en informatique on utilisera l'informatique il y aura lieu d'ajouter 200DHVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 25MA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 25MA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

Thème : عقد التأمين الجماعي على ضوء الحقوق المكتسبة و التشريعات المتعلقة بالكنام	19-20-21 Juin
Thème : التصرف الأمثل في ملفات حوادث الشغل و الأمراض المهنية في القطاع الخاص	4-5-6 Sept
Objectifs: فهم الجوانب القانونية لحدوث الشغل و للرض المهني	
Thème : نزاعات الضمان الاجتماعي و كيفية التعامل معها	18-19-20 Sept
Objectifs: تمكين المشاركين من ضبط الصعوبات و الإشكاليات التي قد تواجههم عند تطبيق قوانين الضمان الاجتماعي و التعرف على مختلف الوضعيات القانونية النزاعية التي قد تنشأ بين المضمونين الاجتماعيين و صناديق الضمان الاجتماعي و كيفية التعامل معها	
Thème : التأمين على المرض و التكامل بين نظام التأمين على المرض الذي يديره الصندوق الوطني للتأمين على المرض و عقود التأمين الجماعية و التعويضات	2-3-4 Octobre
Objectifs: النظام القاعمي و الأنظمة التكميلية (الإحاطة مجال تطبيق النظام الجديد للتأمين على المرض) التصرف في ملفات التأمين على التعمق في فهم الإصلاح و تقنيات اختبار المنظومات العلاجية	
Thème: Management des ressources humaines	22-23-24-25-26 Mai ( à Hammamet)
Thème: La Gestion Administrative du Personnel	24-25-26-27-28 Sept ( à Hammamet)
Thème: Droit de travail : fondements et pratiques	26-27-28-29-30 Juin ( à Hammamet )
Objectifs: Etre en mesure de gerer les rapports individuels et collectifs du travail	
Thème: Le contrat de travail : type , conclusion , modification , suspension ,rupture	*
Thème: Formation Assltant GRH	*
Thème : Les techniques d'évaluation du personnel : outils et suivi	*
Thème : Comment construire un référentiel de compétences	*
Thème : Tableaux de bord et bilan social	*
Thème : Les outils de pilotage de la fonction RH	*
Thème : Les aspects praliques de la Gestion du personnel	*
Thème : Organisation et fonctionnement du service social	*
Thème : La formation aux entretiens annuels' d évaluation	*
Thème : Maitriser la gestion de carrière de vos salariés : aspects techniques et professionnels	*

#### LES PRIX SANS HEBERGEMENT (6J/7nits)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	460D	840D	1200D	1620D
Séminaires 3 jours	680D	1260D	1800D	2200D
Séminaires 4 jours	890D	1600D	2290D	2800D

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'Informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels & écoles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 écoles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou métérialisés par des bons de restauration.

Thème : L'ingénierie de l'approche et de la gestion par les compétences (BERRAZAGA)	*
Thème : La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : La GPEC	*
Thème : L'élaboration et la mise en œuvre de la loi cadre (la GPRH)	*
Thème : Diagnostic, mesure et amélioration du climat social dans l'entreprise	*
Objectifs : Présenter les facteurs d'évolution de la masse salariale et des solutions permettant de concourir à sa maîtrise	*
Thème : نظام العطل	*
Thème : Assistant(e) de la direction des ressources humaines	*
Thème : La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	*
Thème: Le cadre et les fondements juridiques de la gestion du personnel	*
Thème : La gestion juridique des catégories du personnel dans le secteur privé	*
Thème : L'audit de la paie	*
Thème : Optimiser l'efficacité de vos recrutements	*
Thème : Techniques d'élaboration de la paie : aspects juridiques et fiscaux	*
Thème: L'audit de la paie	*
Thème : Les Mises à jour en matière de gestion des ressources humaines	*
Thème : Les nouvelles orientations en matière de gestion et de management des RH : approches et outils	*
Thème: La fonction personnel de l'entreprise	*
Thème: Le cadre juridique de la fonction personnel	*
Thème: La gestion administrative du Personnel et des carrières	*
Thème: La gestion des congés et des absences	*
Thème: La gestion de la paie	*
Thème: La gestion des déclarations sociales	*
Thème: Le Droit disciplinaire	*
Thème: Les Institutions représentatives du personnel	*
Thème: La sous traitance du travail	*
Thème: Le cadre réglementaire des conditions de travail , d'hygiène , de santé et de sécurité au travail	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G: Tunisie)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 20DHTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels, 4 écoles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 écoles et dans les locaux de la 2SMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 2SMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

Thème: La pratique des négociations sociales et les conventions collectives	*
Thème: Le rôle de l'inspection du travail et la gestion d'un dossier prud'homal	*
Thème: La responsabilité pénale de l'employeur en matière de droit du travail	*
Thème : أنظمة النفاذ في الوظيفة العمومية	*
Thème : Bilan des compétences et pilotage de la carrière du personnel	*

## 6-7- FINANCES

Séminaires	
<b>Thème : Analyse du risque client et recouvrement des créances</b> <b>Objectifs :</b> .Evaluer le risque client à partir d'indicateurs pertinents .Réduire les délais et incidents de paiement .Mettre en place une politique de prévention du risque client .Améliorer la trésorerie de l'entreprise	21-22-23 Fév
<b>Thème : Perfectionnement à la gestion de trésorerie</b> <b>Objectifs :</b> .Comprendre la procédure d'élaboration budgétaire et en connaître les étapes successives .Maîtriser une technique homogène et rigoureuse de diagnostic de la trésorerie en tenant compte des enjeux .Se familiariser avec les pratiques et les conditions bancaires appliquées en Tunisie et notamment le système de télécompensation .Optimiser de la gestion de trésorerie en date de valeur	5-6-7 Mars  3-4-5 Oct
<b>Thème : Gestion financière: outils et contrôle</b> <b>Objectifs :</b> .Appréhender et comprendre les documents financiers .Déterminer les besoins de financement pour chaque projet élaboré par des responsables opérationnels ,et en évaluer les compétences sur les bénéfices et le bilan .Tenir compte des besoins , des coûts financiers et des risques à assumer , avant de rechercher les financements nécessaires .Maîtriser les négociations en matière de rapprochement d'entreprise et de financement .Utiliser au mieux les critères financiers d'investissement .Etablir une politique financière et en contrôler l'application	21-22-23 Mars  11-12-13 Déc
<b>Thème: Elaboration des études de rentabilité et construction des business plans</b>	2-3-4 Mai

### LES PRIX SANS HEBERGEMENT (6/Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	460D	840D	1200D	1820D
Séminaires 3 jours	690D	1260D	1800D	2500D
Séminaires 4 jours	890D	1600D	2290D	2800D

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les Hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.



<b>Objectifs:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assimiler la démarche de la mise en œuvre d'un projet</li> <li>Identifier la démarche de construction d'un business plan</li> <li>Savoir prendre les bonnes décisions financières et stratégiques</li> <li>Maîtriser les techniques de négociation appropriés</li> </ul>	4-5-6 Sept
<b>Thème:</b>	<b>Modes et moyens relatifs aux opérations de paiement international</b>	29-30-31 Mai
<b>Thème :</b>	<b>Construction et utilisation du tableau de bord financier</b>	5-6-7 Juin
<b>Objectifs:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les techniques d'élaboration d'un tableau de bord financier</li> <li>Savoir utiliser un tableau de bord financier comme outil de pilotage</li> <li>Choisir et calculer les Indicateurs significatifs</li> <li>Tirer des conclusions et prendre des décisions à temps</li> </ul>	18-19-20 Sept
<b>Thème :</b>	<b>Garanties bancaires internationales, risques de change et assurance crédit</b>	30-31 Oct 1er Nov
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les aspects du risque financier lié au paiement</li> <li>Connaître les techniques de couverture</li> <li>Connaître les produits offerts en Tunisie en matière de couverture des risques d'impayés</li> </ul>	
<b>Thème :</b>	<b>Elaboration du budget de trésorerie</b>	3-4-5 Avril
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre la procédure d'élaboration budgétaire et en connaître les étapes successives ; connaître les différents points d'entrée et de sortie de l'élaboration budgétaire ; présenter les documents de l'élaboration budgétaire ; présenter les bonnes pratiques pour le processus « élaboration du budget de trésorerie ».</li> </ul>	6-7-8 Nov
<b>Thème:</b>	<b>gestion budgétaire par objectifs</b>	5-6-7 Juillet (à Hammamet)
<b>Objectifs:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter la définition du cadre conceptuel de la gestion budgétaire par objectifs et la formalisation des modalités pratiques de sa mise en œuvre</li> <li>Acquérir une approche pratique pour: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mener une mission de diagnostic du système budgétaire</li> <li>Concevoir l'architecture général du système</li> <li>Piloter l'opération</li> </ul> </li> </ul>	2-3-4 Oct
<b>Thème :</b>	<b>Rationalisation de la gestion budgétaire</b>	24-25-26 Avril 9-10-11 Oct
<b>Thème :</b>	<b>L'entreprise et les crédits de trésorerie</b>	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 200DHVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 25MA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 25MA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

Thème : Comment négocier avec un banquier	*
Thème : Facturation : Aspects juridiques, fiscaux et financiers	*
Thème : Gestion de la caisse recettes et de la caisse dépenses	*
Thème : L'Etat de flux de trésorerie	*
Thème : L'Analyse financière par les flux	*
Thème: Perfectionnement à l'analyse financière	*
Thème : Gestion de la relation banque entreprise	*
Thème: La gestion de trésorerie :aspects organisationnels juridiques et fiscaux)	*
Thème : Gestion de trésorerie en devises	*
Thème : Mécanisme de financement des investissements des entreprises	*
Thème : Techniques d'analyse financière approfondie	*
Thème : Optimisation du contrôle des factures	*
Thème : Finance pour des non Financiers	*

## 6-8- COMPTABILITE

Séminaires	
Thème : Travaux comptables de fin d'exercice et établissement des états financiers	21-22-23 Fév
Thème : Perfectionnement des agents comptables en matière de contrôle, justifications, régularisations et reclassement des comptes	12-13-14 Mars
Objectifs : .Réaliser les travaux de contrôle et de justification des comptes de bilan .Réaliser les travaux de contrôle et de justification des comptes de gestion .Effectuer les travaux de régularisation, relatives aux comptes de gestion : Le CUT-OFF .Pratiquer les amortissements des immobilisations conformément à la législation comptable (NCT5 et NCT6) .Doter l'exercice des provisions nécessaires (pour dépréciation des actifs ainsi que les provisions pour risques et charges) .Constater la charge de l'impôt sur les bénéfices sur la base du résultat imposable (bref aperçu sur la notion de résultat fiscal) .Effectuer les vérifications fiscales nécessaires afin de réduire le risque fiscal de l'entreprise	
Thème : Fonctionnement des comptes et difficultés liés aux imputations comptables	*

### LES PRIX SANS HEBERGEMENT (€/Tunisi)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12400	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

Objectifs : .Maîtriser le fonctionnement des comptes de la nomenclature comptable	12-13-14 Juin
Thème : Perfectionnement des agents comptables : perfectionnement en écritures comptables	*
Thème : Le traitement de difficultés comptable relatives aux comptes de bilan et élaboration des états financiers	*
Thème : L'établissement des comptes consolidés	*
Thème : Comptabilité pour non comptable	*
Thème: Comptabilité Générale	*
Thème: Les Etats Financiers	*
Thème : La comptabilité des immobilisations corporelles et incorporelles	*
Thème : Analyser et Interpréter les états financiers et compte du résultat	*
Thème : Le manuel de procédure comptable	*

## 6-9- FISCALITE

Séminaires	
Thème : La Loi des finance 2012	7-8-9 Fév
Objectifs : .Connaître les différentes composantes du budget de l'Etat 2012 .Appréhender et étudier les nouvelles mesures apportées par la loi de finances 2012 dans le contexte économique national et international ainsi que leurs conséquence	*
Thème: La Fiscalité Tunisienne	28-29 -1er Mars
Objectifs: .Connaître l'architecture du système tunisien sur la base des données récentes .Déterminer les bases des différents impôts et taxes des diverses déclarations fiscales .Liquidier les impôts et taxes .Comprendre les modalités pratiques de paiement des impôts	4-5-6 Sept
Thème : Les retenues à la source en Tunisie	2-3-4 Mai
Objectifs : .Maîtriser les modalités pratiques de calcul des différentes retenues à la source en Tunisie .Connaître les obligations du contribuable en matière de RS .Connaître les sanctions fiscales et pénales relatives aux retenues à la source .Passer les écritures comptables relatives aux retenues à la source	6-7-8 Nov
Thème: Les nouveautés sur la Taxe sur la Valeur Ajoutée et les droits de consommations	8-9-10 Mai

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	460D	840D	1200D	1520D
Séminaires 3 jours	690D	1260D	1800D	2200D
Séminaires 4 jours	880D	1600D	2280D	2800D

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 20DHVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 25MA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 25MA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (€/TUNIS)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 200€TVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

Objectifs: - Connaître les différentes opérations soumises à la TVA ; - Calculer la TVA collectée après avoir identifié le fait générateur de chaque opération, la base de la TVA ainsi que le taux de la TVA correspondant ; - Connaître les conditions générales de déduction de la TVA sur achat ; - Comprendre les procédures nécessaires au remboursement du crédit de TVA ; - Liquider la TVA à la fin du mois ; - Comprendre les procédures, les conséquences et les conséquences du régime suspensif en matière de TVA ; - Connaître les obligations du contribuable en matière de TVA. - Connaître le régime fiscal des droits de consommations (collecte, base, déclaration)	4-5-6 Déc
Thème: La taxation d'office et le contentieux de l'assiette fiscale	2-3-4 Oct
Thème : Le résultat fiscal-Liquidation et modalités de paiement de l'impôt sur les sociétés	*
Thème : La maîtrise des avantages fiscaux prévus par la législation tunisienne	*
Thème : La gestion du dossier fiscal de l'entreprise	*
Thème : La télé-déclaration fiscale	*

## 6-10- ASSURANCES

Séminaires	
Thème: Assurances decennale et tous risques chantiers	14-15-16 Fév 11-12-13 Sept
Thème: Assurances Incendies et Pertes D'exploitation	15-16-17 Mai 13-14-15 Nov
Thème: Assurances Dommages	17-18-19 Avril 16-17-18 Oct
Thème: Techniques d'assurances (souscription et sinistre)	*
Thème: Assurance Assistance	*
Thème : Le contrat d'assurance	*
Thème : Le contentieux relatif au contrat d'assurance	*
Thème : la réparation des dommages causés par un accident de la route	*
Thème : Le contentieux relatif à la réparation des dommages causés par un accident de la route	*

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

## 6-11- GESTION

Séminaires	
Thème : Le tableau de bord de gestion opérationnelle informatisée	12-13-14 Mars 11-12-13 Sept
Thème : Rationalisation de la gestion budgétaire	24-25-26 Avril
Objectifs : .Instaurer un équilibre budgétaire global et le préserver ( à savoir, savoir faire en sorte que les administrations ne dépensent pas plus ,au total que ce qui est prévu) .Promouvoir l'utilisation efficace de ressources budgétaires affectées à l'exécution des programmes et des services(en d'autres termes encourager l'efficience technique) .Construire des Indicateurs d'Intégration	9-10-11 Juin
Thème: Le Tableau de Bord prospectif (balanced Score Card) et les outils de reporting : de la conception à la mise en application effective	19-20-21 Juin
Objectifs: . Acquérir les outils de pilotage afin de construire un véritable modèle d'entreprise. . Intégrer les principes du Balanced Scorecard. . Repérer les tactiques de déploiement et leur méthodologie de mise en œuvre. . Rendre cohérents le discours stratégique les décisions et les actions quotidiennes	20-21-22 Nov
Thème: gestion budgétaire par objectifs	5-6-7 Juillet ( à Hammamet)
Objectifs : .Présenter la définition du cadre conceptuel de la gestion budgétaire par objectifs et la formalisation des modalités pratiques de sa mise en œuvre .Acquérir une approche pour : .Mener une mission de diagnostic du système budgétaire .Concevoir l'architecture générale du système .Piloter l'opération	3-4-5 Oct
Thème : Comptabilité analytique de gestion concepts, techniques, mise en place et information	*
Thème : Comptabilité analytique et Système de calcul des couts et son pilotage	*
Thème : Tableau de bord stratégique et tableau de bord équilibré	*
Thème : Formation Assistants de Contrôle de Gestion	*
(30 thèmes séminaire résidentiel 5 jours)	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 2SMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 2SMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

Thème : Maîtriser les outils du contrôle de gestion et leur exploitation	*
Thème : Les Tableaux de bord et les nouvelles orientations de contrôle de gestion	*
Thème : Comptabilité analytique basée sur les activités (Activités Based Costing)	*
Thème : Coûts cachés et performance de l'entreprise	*
Thème : Mise en place d'un système de calcul et d'analyse des coûts : la méthode ABC, le diagnostic de l'entreprise et les nouvelles méthodes pour piloter la performance	*
Thème : Systèmes Budgétaire : les préalables à sa mise en place, élaboration des budgets, suivi budgétaire et contrôle des écarts	*
Thème : Suivi budgétaire et contrôle des écarts sur budget et tableau de bord pour contrôleur de gestion	*

## 6-12- ACHATS, MARCHÉ, STOCKS MAGASIN

Séminaires	
<p>Thème : Comment acheter avec profit</p> <p>Objectifs : .Permettre aux professionnels de l'achat de prendre conscience de l'impact que l'optimisation de leurs achats peut avoir sur la rentabilité de leur entreprise .Proposer aux acheteurs un ensemble d'outils pratiques leur permettant d'aborder toute négociation dans des bonnes conditions afin de faire de leur métier une source de profit pour l'entreprise</p>	21-22-23 Mars
<p>Thème : Comment améliorer la performance des achats</p> <p>Objectifs : .Prendre conscience de l'impact de l'optimisation des achats sur la rentabilité de l'entreprise .Acquérir une vision globale du processus d'Achats .Perfectionner les professionnels de l'Achat aux diverses pratique moderne à mettre en œuvre pour améliorer et optimiser leurs performances à l'achat en tenant compte des contraintes nouvelles de leur environnement en matière d'approvisionnements .Maîtriser les principaux modèles de gestion des réapprovisionnements .Calculer le stock de sécurité en tenant compte des différentes sources de variabilité .Elaborer le tableau de bord des achats/approvisionnements</p>	10-11-12 Avril  25-26-27 Sept
<p>Thème : Le perfectionnement à la gestion économique des stocks</p> <p>Objectifs : . Acquérir une vision globale du processus d'Achats et de sa relation avec la gestion des stocks .Optimiser la gestion des stocks de manière à réduire les coûts des stocks tout en évitant les situations de rupture</p>	15-16-17 Mai

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.

### LES PRIX SANS HEBERGEMENT (€/Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22900	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'Informatique Il y aura lieu d'ajouter 200HTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels 4 étoiles les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la ZSMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la ZSMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou mérialisés par des bons de restauration.

.Acquisition et maîtrise des différents modèles de gestion des stocks .Savoir choisir et adapter une segmentation du stock afin de faciliter sa gestion .Déterminer le stock de sécurité et le point de commande	
Thème : الإشكاليات المطروحة و أخطاء التصرف في مجال الصفقات العمومية والشراءات خارج إطار الصفقات والخلول العملية لعابقتها و تفانيها	12-13-14 Juin
Objectifs : توضيح المسؤوليات عند ارتكاب أخطاء التصرف و تبسيط الإشكاليات المطروحة في الشراءات العمومية بمكين المشاركين من الإلمام بأخطاء التصرف في الأموال العمومية وإبراز الفروق الكبيرة بغيرها من الأخطاء المهنية وإشكاليات التصرف في الشراءات العمومية	*
Thème : Perfectionnement à la gestion des magasins	19-20-21 Juin
Objectifs : .Optimiser la gestion des surfaces et des volumes .Réceptionner, ranger, préparer, distribuer avec efficacité .Appréhender la gestion administrative du magasin	*
Thème : الطرق العملية و المسائل التربيبية للختم النهائي للصفقات العمومية و التسوية المالية و الإدارية** للملفات	18-19-20 Sept
Objectifs : يمكن المشاركين من التحكم في كل الجوانب القانونية و التقنية الخاصة بمرحلة حتم الصفقات العمومية و إعلامهم بأخر ماصدر من نصوص قانونية تنظم هذه المرحلة الهامة	*
Thème : Les procédures de préparation et d'exécution des travaux d'inventaire physique des stocks et des immobilisations	20-21-22 Nov
Objectifs : .Maîtriser les procédures de préparation et d'exécution des travaux d'inventaire .Identifier les moyens d'amélioration des résultats des travaux d'inventaire .Se doter d'un outil d'optimisation de la gestion de stocks .Pouvoir déterminer en quantité et en valeur les stocks et de vérifier l'existence des immobilisations	*
Thème : Les techniques d'optimisation des achats et des approvisionnements	*
Thème: الأحكام الخصوصية للصفقات العمومية	*
Thème: Formation Assistants Achats (30 thèmes séminaire résidentiel 5 jours)	*
Thème: فض النزاعات في الصفقات العمومية	*
Thème : Les Techniques de prévision achats	*
Thème: الخلول العملية للإشكاليات المطروحة في نطاق التصرف في الصفقات العمومية	*
Thème : Marketing et organisation des achats	*
Thème : Méthodes et outils de sélection et d'évaluation des fournisseurs	*

LES PRIX SANS HEBERGEMENT (G.Tunis)

Séminaires	Pour 1 participant	Pour 2 participants	Pour 3 participants	Pour 4 participants
Séminaires 2 jours	4600	8400	12000	15200
Séminaires 3 jours	6900	12600	18000	22000
Séminaires 4 jours	8800	16000	22800	28000

Pour les séminaires en informatique ou utilisant l'informatique il y aura lieu d'ajouter 200DHTVA par jour et par participant. Pour les séminaires dans les hôtels, 4 étoiles, les prix sont réduits de 10 dinars par participant. Pour les séminaires de 3 étoiles et dans les locaux de la 2SMA les prix sont réduits de 20 dinars par jour et par participant. Pour les séminaires dans les locaux de la 2SMA les déjeuners seront assurés dans des restaurants ou matérialisés par des bons de restauration.

NB : \*Ces séminaires laissés à la demande des entreprises, peuvent être organisés en intra, ou en inter il suffit d'avoir 2 ou 3 inscriptions.